

Областное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Касимовский техникум водного
транспорта»



Правила пользования библиотекой.

Правила пользования библиотекой регламентируют организацию и порядок обслуживания читателей, права и обязанности работников библиотеки и читателей.

Права и обязанности читателей.

Читатели имеют право:

- пользоваться услугами библиотеки, получать книги и другие информационные материалы на абонементе, в читальном зале;
- в читальном зале получать из фонда любые материалы или их копии; бесплатно пользоваться автоматизированным рабочим местом с подключением к сети Интернет для поиска и получения информации, необходимой для использования в образовательном процессе техникума.
- через систему каталогов и картотек получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать консультативную помощь в поиске источников информации.

Читатели обязаны:

- бережно относиться к материальному фонду библиотеки: мебели, оргтехнике, книгам и другим материалам;
- возвращать книги и другие материалы, полученные из фондов библиотеки в установленный срок;
- не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в абонементе;
- не делать в библиотечных материалах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
- не вынимать и не забирать карточек из каталогов и картотек.
- при получении книг или других материалов тщательно осмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю.
- в начале каждого учебного года пройти перерегистрацию. При этом читатель обязан предъявить имеющуюся у него библиотечную литературу. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.
- при отчислении или увольнении из техникума читатель обязан вернуть в библиотеку все числящиеся за ним материалы.
- при утрате или порче издания, заменить его таким же или копией, признанной библиотекой равноценной; при невозможности замены возместить реальную стоимость издания.

Читатель, нарушивший правила пользования или причинивший библиотеке ущерб, несет ответственность, предусмотренную законом и настоящими правилами.

Права и обязанности библиотеки

Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых ею услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки; популяризировать свои фонды, развивать и поощрять интерес к книге;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию и иные эффективные технологии;
- оказывать читателям помощь в выборе необходимых материалов, проводя устные консультации, предоставляя им каталоги, карточки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять хранение, учет и использование материалов, находящихся в фондах в соответствии с установленными нормативами;
- осуществлять постоянный контроль за возвратом выданных материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке условия, комфортные для работы читателей.

Библиотека вправе:

- отказать в обслуживании читателю, нарушающему настоящие правила.
- ходатайствовать о поощрении читательского актива.

Порядок записи читателей в библиотеку

Для записи в библиотеку читатель должен предъявить документ, подтверждающий его учебу или работу в техникуме.

При записи библиотекарь обязан ознакомить читателя с правилами пользования библиотекой. Знание правил и обязательство их выполнять читатель заверяет своей подписью в формуляре.

Правила пользования абонементом

Формуляр читателя является документом, фиксирующим и удостоверяющим факт и дату выдачи читателю и приема от него библиотекарем книг и иных материалов.

Каждый, выданный на абонементе, экземпляр материалов должен быть записан в формуляр читателя, и читатель обязан там за каждый расписаться. При возврате литературы подпись читателя погашается подписью библиотекаря.

Литература для использования на групповых занятиях выдается на абонементе дежурному обучающемуся группы. Она заносится в регистрационный журнал под расписку дежурного.

Ответственность за литературу, полученную для групповых занятий, несет преподаватель, проводящий занятия, совместно с дежурным обучающимся.

Читателю могут продлить срок пользования выданным материалом, если на него нет повышенного спроса других читателей.

Не подлежит выдаче на абонементе последний или единственный экземпляр издания из фондов библиотеки.

Правила пользования читальным залом

Энциклопедии, справочные издания, редкая и ценная литература выдаются только для пользования в читальном зале. Выносить их из читального зала запрещено.

Число материалов, выдаваемых для пользования в читальном зале, не ограничивается.

При наличии единовременного повышенного спроса, по решению заведующего библиотекой, их число или время пользования может быть ограничено.