Принято общим собранием ОГБПОУ «КТВТ» «Утверждаю»

Протокол № 1 от «09» сентября 2011г. Директор _____А.В.Шмелев

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

ОГБПОУ «Касимовский техникум водного транспорта»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) – локальный нормативный акт, регламентирующий порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ОГБПОУ «КТВТ» (в дальнейшем Техникум) в ходе образовательного процесса и иной деятельности Техникума.

1.2. Правила призваны способствовать укреплению дисциплины образовательного процесса, рациональному использованию учебного времени, совершенствованию организации обучения.

1.3. Настоящие правила обязательны для всех обучающихся Техникума. Они доводятся до сведения каждого обучающегося в обязательном порядке. К лицам, обучающимся в Бюджетном учреждении, относятся студенты и слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

1.4. Учебная дисциплина обеспечиваются созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной учебы, эффективным применением мер мотивации и дисциплинарного воздействия, неуклонным соблюдением законодательства Российской Федерации, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности.

1.5. Правила внутреннего распорядка для обучающихся являются приложением к Коллективному договору, принимаются общим собранием Техникума и утверждаются директором учреждения.

1.6. С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся должны быть ознакомлены все обучающиеся, включая вновь принятых. Все обучающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан путем реализации принятых образовательных программ.

2.2. Прием в Техникум осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Техникум объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. При приеме Техникум обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Зачисление в состав студентов Техникума производится после представления документа государственного образца об образовании. При зачислении на каждого студента Техникума формируется личное дело.

2.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

2.7. Образовательный процесс в Техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Совета Техникума занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

2.8. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Техникумом не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

2.9. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

2.10. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в

очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.12. Численность студентов в учебной группе в Техникуме при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Техникум может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы.

2.13. Производственная практика студентов Техникума проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между учреждением и этими организациями.

2.14. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

2.15. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено». Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Бюджетного учреждения.

2.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Техникума осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью учреждения.

2.18. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Техникуме.

2.19. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему учреждение, выбывшему до окончания учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.20. В Техникуме установлена 6-ти дневная рабочая неделя.

2.21. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Техникума.

2.22. ***Распорядок дня в дни теоретических занятий:***

1-й урок - 8.30 - 9.15

2-й урок - 9.20 - 10.05

3-й урок - 10.15 - 11.00

4-й урок - 11.05 - 11.50

Обед - 11.50 - 12.10

5-й урок - 12.10 - 12.55

6-й урок - 13.00 - 13.45

7-й урок - 13.55 - 14.40

8-й урок - 14.45 - 15.30

2.23. ***Примерный распорядок дня в дни учебной практики***:

Инструктаж, учебная практика - 8.30 - 15.10.

Примечание:

Продолжительность рабочего дня для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов, от 15 до 16 лет - 4 часа. Производственное обучение ведется с 10-минутными перерывами; на первом году обучения через каждые 50 минут, на последующих - через 1 час 50 минут.

2.24. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, мастера производственного обучения, классного руководителя, администрацию техникума.

2.25. Деятельность в Техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется Советом Техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами, в Училище запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) Техникума.

3. Права и обязанности обучающихся Техникума и их родителей (законных представителей)

3.1. Обучающиеся в Техникуме имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Техникума.

3.2. ***Обучающиеся в Техникуме имеют право:***

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

2) обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения;

4) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

3.3. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Техникума.

3.4. Техникум в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и

реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

3.5. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Техникума. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

3.6. Студент имеет право на восстановление в Техникуме с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в учреждении вакантных мест. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится Директором учреждения по личному заявлению студента с резолюцией заместителя директора в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в каникулярное время.

3.7. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Техникуме осуществляется в соответствии с порядком приема в Техникум, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.8. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

3.9. Студент имеет право на перевод в Техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Техникума.

Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Студент Техникума имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Совета Техникума (педагогического совета), при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе, а также сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение четырех семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе, для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, и двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе, для студентов, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата

родителей и др.). Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

3.6. ***Обучающиеся в Техникуме обязаны:***

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты учреждения;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами учреждения;

4) соблюдать и поддерживать дисциплину, Правила поведения и общежития;

5) знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, вести здоровый образ жизни;

6) беречь собственность Техникума. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Техникума. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Техникума. Материальный ущерб, понесенный Техникумом по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами, их заменяющими);

7) по уважительной причине пропускать занятия с последующим выполнением всех видов заданий и самостоятельным прохождением тем пропущенных занятий. Пропуски по уважительным причинам подтверждаются соответствующими документами;

8) предупреждать мастера производственного обучения, классного руководителя или учебную часть о причине неявки на занятия в течение 1 дня;

9) вовремя являться на занятия, переводить в беззвучный режим мобильные телефоны в помещениях Техникума, перед началом занятия готовить рабочее место к уроку;

10) находясь в Техникуме обучающийся должен иметь опрятный вид, чистую одежду и обувь.

11) проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и в отношении преподавателей и других работников техникума.

12) обращаться к работникам Техникума по имени, отчеству и на «Вы».

13) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и другими локальными актами учреждения.

3.7. В Техникуме запрещается:

- громкие разговоры, шум, во время занятий;

- курение, употребление наркотиков, распитие пива и спиртных напитков;

- игра в азартные игры;

- пользование мобильными телефонами и другими средствами связи в учебных кабинетах, аудиториях во время проведения занятий.

- уносить имущество, предметы или материалы, принадлежащие Техникуму, без получения на то соответствующего разрешения;

- вести длительные личные телефонные разговоры;

- приносить с собой алкогольные напитки, наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.8. ***Родители (законные представители) обучающегося имеют право***:

- знакомиться с Уставом Техникума, учебными планами, программами, приказами и другими документами, имеющими отношение к образовательной и воспитательной деятельности обучающихся;

- участвовать в обсуждении вопроса об отчислении несовершеннолетних обучающихся;

- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса и бытовых условий обучающихся;

- обращаться с заявлениями и жалобами к руководству Техникума.

3.9. ***Родители (законные представители) обучающихся обязаны***:

- осуществлять систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий обучающимися, соблюдением ими Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума;

- являться в Техникум по вызову руководства по вопросам обучения и дисциплины обучающихся;

- создавать для обучающихся необходимые условия для осуществления учебно-воспитательного процесса;

- посещать родительские собрания и общие собрания Техникума.

4. Поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся Техникума.

4.1. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет Техникума (устно или в приказе).

Применяются следующие виды поощрения:

- Благодарность.

- Благодарность с награждением Почетной грамотой.

- Благодарственное письмо родителям обучающегося..

- Благодарность с награждением ценным подарком.

- Поощрение путевкой (бесплатной) на базу отдыха, в пансионат, в дом отдыха и т.п.

- Выдвижение на присуждение персональной или именной стипендии.

- Занесение имени обучающегося на Доску Почета.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из Техникума.

4.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из учреждения).

4.4. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.6. Студент может быть отчислен из Техникума:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с призывом на военную службу;

5) в связи с окончанием учреждения;

6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов учреждения;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

4.7. По решению педагогического совета Техникума за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

4.8. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5. Внутренняя организация учебной группы.

5.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения и классному руководителю.

5.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.

- оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой.

- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Техникума по всем вопросам.

- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных..

- ежедневное представление в учебную часть Техникума информации о посещаемости занятий.

5.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

5.4. Староста вправе в период отсутствия мастера учебной группы и классного руководителя в неотложных случаях отпускать с занятий отдельных обучающихся по уважительным причинам.

5.5. Администрация и педагогические работники Техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе в присутствии обучающихся его учебной группы делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

5.6. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

5.7. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) Техникума, являющийся органом ученического самоуправления Техникума.