

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ «КТВТ»

  
**А.В. Шмелев**

**Порядок ликвидации текущих  
и академических задолженностей, полученных обучающимися  
ОГБПОУ «Касимовский техникум водного транспорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Касимовский техникум водного транспорта» (далее – Техникум) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Техникум.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражющийся в наличии неудовлетворительных оценок, невыполнении практических и лабораторных работ, пропусков занятий. Обучающиеся имеющие не ликвидированную текущую задолженность не допускаются к прохождению промежуточной аттестации.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (в том числе не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций или образовательных программ, или восстановленных в число обучающихся).

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляется заместитель директора.

**2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра**

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности до начала промежуточной аттестации. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы,

предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях. Консультации по ликвидации текущих задолженностей проводятся каждый вторник и четверг с 13.55 по 15.30 ч., либо по согласованию с преподавателем.

2.3. Преподаватель, мастер производственного обучения, заведующий производственной практикой, научный руководитель оформляют «Перечень текущих задолженностей», в котором указываются ФИО обучающегося, имеющего текущую задолженность, учебный курс, в рамках которого она возникла, перечень заданий для ликвидации текущей задолженности. Данный перечень должен содержать отметку о времени сдачи текущей задолженности (Приложение № 1).

Обучающихся (для несовершеннолетних обучающихся их родителей (законных представителей)) знакомят с перечнем текущих задолженностей, предложенными формами ликвидации текущей задолженности.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой учебного курса, формы не меняются.

2.4. Текущая задолженность должна быть ликвидирована до начала промежуточной аттестации. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации по заявлению студента на основании решения Совета по профилактике.

2.5. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель.

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Техникуму осуществляет учебная часть Техникума в конце каждого семестра.

2.7. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения, заведующего производственной практикой по соответствующему графику в часы свободные от аудиторных занятий.

2.8. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заведующий учебной и производственной практикой.

2.9. Классные руководители учебных групп в конце каждого месяца сдают табель посещаемости обучающихся за месяц в учебную часть Техникума. Обучающиеся до промежуточной аттестации самостоятельно взаимодействуют с преподавателями по ликвидации текущих задолженностей в часы установленные для консультаций и по согласованию. Преподаватели, мастера п/о, научные руководители перед проведением промежуточной аттестации сообщают в учебную часть о наличии текущих задолженностей с указанием объема и форм их ликвидации.

2.10. Студенты, самостоятельно не ликвидировавшие текущие задолженности, письменно подтверждают ознакомление со перечнем текущих и академических задолженностей и объясняют причины, повлекшие за собой возникновение задолженности.

2.11. Студенты, указанные в п.2.10 приглашаются на Совет профилактики Техникума, где рассматриваются причины возникновения задолженности указанные студентом, определяются конкретные меры педагогического

воздействия. Совет профилактики по заявлению студента может рекомендовать администрации Техникума предоставить дополнительный срок ликвидации задолженности.

2.12. Студент обязан ликвидировать текущую задолженность в срок установленный приказом директора Техникума по рекомендации Совета профилактики.

### **3. Ликвидация академической задолженности**

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в связи с текущей задолженностью или неявкой на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Техникумом сроки.

3.4. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, форм аттестации и сроков ликвидации академической задолженности.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Техникумом в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 30 февраля; до 30 апреля текущего учебного года;

- за II семестр текущего учебного года – до 15 октября; до 15 декабря следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за последний семестр устанавливается до 30 апреля; до 15 мая.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Техникума может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Ликвидация академической задолженности в форме экзамена осуществляется в соответствии с приказом директора Техникума, в котором определяются конкретные даты ее проведения и экзаменационная комиссия.

3.7. Ликвидация академической задолженности в форме зачета осуществляется в соответствии с допусками к прохождению промежуточной аттестации.

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости.

3.9. Ликвидация академической задолженности во второй раз при любых формах ее проведения проходит в присутствии комиссии.

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения промежуточной аттестации.

В состав комиссии включаются представители администрации Техникума и преподаватель или мастер п/о, имеющий квалификацию соответствующую данному курсу.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по учебной практике в обязательном порядке включается заведующий учебной и производственной практикой Техникума.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и заведующий производственной практикой Техникума.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности используются контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Рассмотрено и одобрено на  
заседании педагогического совета ОГБПОУ «КТВТ»  
протокол от «31» августа 2017 г. № 1