

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования «Касимовский техникум водного транспорта»
/ОГБОУ СПО «КТВТ»

Приложение № 1
к приказу № 426 от 12.03.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩИХ В ОГБОУ СПО «КТВТ» И ИНЫХ
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

На 10 листах

Касимов, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных (далее - Положение) в Областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Касимовский техникум водного транспорта» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24.01.2014г. № 36, Правилами приема на обучение в ОГБОУ СПО «КТВТ», Уставом Техникума и определяет порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных поступающих в Техникум на обучение по основным образовательным программам (далее – Абитуриентов).

Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных Абитуриентов и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.1. ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Техникума и вводятся приказом. Все Абитуриенты Техникума, а в случае их несовершеннолетия родители (законные представители) должны быть ознакомлены под расписку с Положением и изменениями к нему.

1.2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные Абитуриента - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Абитуриенту, необходимая Техникуму в связи с приемом в Техникум и касающиеся Абитуриента;
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия Абитуриента или иного законного основания;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных Абитуриента определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Техникума в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Абитуриенту;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Абитуриента или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

В состав персональных данных обучающихся Учреждения входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их учебы (работы).

2. КОМПЛЕКС ДОКУМЕНТОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИЙ ПРОЦЕСС ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

Информация, предлагаемая абитуриентом при поступлении на обучение в Учреждение, должна иметь документальную форму.

В соответствии с Порядком приема по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 января 2014г. № 36, Уставом учреждения, лицо, поступающее на обучение, предъявляет Учреждению:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документы об образовании и (или) квалификации);
- фотографии
- медицинскую справку (при приеме на обучение по специальностям входящим в перечень специальностей, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697).

При приеме заявления от Абитуриента секретарем приемной комиссии Техникума формируется личное дело, где отражаются следующие данные Абитуриента:

- общие сведения (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, паспортные данные);

- сведения о родителях (законных представителях) обучающегося (Ф.И.О., контактные данные)
 - сведения о воинском учете (при их наличии);
 - сведения о месте жительства и контактных телефонах;
 - иные сведения, необходимые для определения отношений приема в Техникум.

В приемной комиссии Техникума создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об абитуриентах в единичном или сводном виде: личные дела абитуриентов; журнал регистрации приема в Техникум; протоколы заседания приемной комиссии, документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с абитуриентами.

3. СБОР, ОБРАБОТКА, ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Все персональные данные Абитуриента Техникума следует получать у него самого, если он не достиг совершеннолетия, то все персональные данные получают от родителей (законных представителей) Абитуриента. Если персональные данные Абитуриента возможно получить только у третьей стороны, то Абитуриент либо его родители (законные представители) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо должно сообщить Абитуриенту либо его родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Абитуриента дать письменное согласие на их получение.

Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Абитуриента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

3.2 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Техникум вправе обрабатывать персональные данные абитуриентов с их письменного согласия.

Письменное согласие обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие Абитуриента не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обучающегося должны соблюдаться следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при приеме на обучение в техникум;
- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Техникум должен руководствоваться действующим законодательством РФ;

- при принятии решений, затрагивающих интересы абитуриента, Техникум не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- защита персональных данных Абитуриента от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Техникумом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;
- абитуриенты и их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Техникума, устанавливающими порядок обработки персональных данных абитуриентов, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- во всех случаях отказ абитуриентов от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При передаче персональных данных абитуриентов Техникум должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные абитуриента третьей стороне без письменного согласия абитуриента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные абитуриента в коммерческих целях без его письменного согласия.
- предупредить лиц, получивших персональные данные абитуриента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные абитуриента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными абитуриентов в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять передачу персональных данных абитуриентов в пределах Техникума в соответствии с настоящим Положением;

- разрешать доступ к персональным данным абитуриентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные абитуриентов, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья абитуриентов, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности приема на обучение по определенной образовательной программе;
- передавать персональные данные абитуриента представителям абитуриента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

Хранение и использование персональных данных:

- Персональные данные абитуриентов обрабатываются и хранятся в приемной комиссии и в предназначенных для этого элементах информационных систем.
- Персональные данные абитуриентов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в локальной компьютерной сети и в специальных компьютерных программах: «ФИС ЕГЭ и приема» и т.д..

При получении персональных данных не от абитуриентов (их родителей) (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) Техникум до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить абитуриенту следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ АБИТУРИЕНТОВ

Право доступа к персональным данным абитуриентов имеют:

- председатель приемной комиссии;
- члены приемной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии.

Абитуриент Техникума имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные абитуриента;
- требовать от Техникума уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Техникума персональных данных;
- получать от Техникума:
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- требовать извещения Техникумом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Техникума при обработке и защите его персональных данных;
- копировать и делать выписки персональных данных абитуриента (разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения председателя приемной комиссии);
- передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии абитуриента.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Работники Техникума, виновные в нарушении норм, регулирующих получение обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.