ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАСИМОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Согласовано
Педагогический Совет
ОГБПОУ «КТВТ»
Протокол № __5__
от «25» марта 2020г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «КТВТ»
_____ Шмелев А.В.
«__03__» ____04____ 2020г.

Рассмотрено
Студенческий Совет
ОГБПОУ «КТВТ»
Протокол от 25.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОГБПОУ «КТВТ»

г.Касимов, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения (далее - Положение) в ОГБПОУ «Касимовский техникум водного транспорта» (далее - Техникум), при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования и профессионального обучения, а также регулирует организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

- письма Минобрнауки России от 21.04.2015 ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. № ГД-39/04 «О методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 № 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказа Министерства образования и молодежной политики Рязанской области № 400 от 17.03.2020г.

- локальных нормативных актов и Устава Техникума.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в режиме дистанционного обучения при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик, организации самостоятельной работы обучаемых, индивидуальных и групповых консультаций, при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1.4.1. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем (далее – ДО). Дистанционное обучение подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставления для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

1.4.2. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (далее – ДОТ).

1.4.3. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (далее – ЭО).

1.4.4. Электронная информационно-образовательная среда – среда, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения, и включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств (далее – ЭИОС).

1.5. Применение требований настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Техникума, реализующих образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ.

1.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ создаются условия для функционирования ЭИОС, которая призвана обеспечивать следующие возможности:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

1.7. Образовательная деятельность, реализуемая с применением ЭО и ДОТ, предусматривает организацию самостоятельных занятий, обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны педагогических работников, а также регулярный систематический контроль и учет образовательных результатов обучающихся.

1.8. Организация дистанционного обучения направлена на обеспечение условий реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Целями применения ДОТ в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

2.2. Задачами применения ДОТ в учебном процессе являются:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытие доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Техникума;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Техникума, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможного непосещения занятий обучающимися в дни, пропущенные по болезни или по другим уважительным причинам;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также освоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ.

3.1. Организационная структура дистанционного обучения:
- Педагогический Совет;
- методический Совет;
- учебная часть;
- предметно-цикловые методические комиссии (ПЦМК).

3.2. Все вышеперечисленные структурные единицы, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

Другие структурные подразделения участвуют в обеспечении ЭО и ДОТ в пределах их функций.

3.3. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ являются:
- обучающиеся;
- педагогические работники;
- сотрудники учебной части;
- председатели предметно-цикловых методических комиссий (ПЦМК);
- сотрудники, обеспечивающие сопровождения системной инфраструктуры;
- директор, заместители директора, заведующий УиПП и руководители структурных подразделений.

3.4. При реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ структурные подразделения Техникума и субъекты ЭО и ДОТ имеют свои обязанности и права.

3.5. Директор Техникума несет ответственность за организацию и администрирование образовательного процесса в пределах своих функциональных обязанностей, осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений по оперативному решению возникающих проблем, а также несет ответственность за разъяснение возникающих вопросов, как сотрудникам Техникума, так и обучающимся, родителям (законным представителям) по курируемым направлениям деятельности.

3.6. Заместители директора:
- получают авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам;
- ежедневно контролируют проведение занятий по установленному расписанию;
- проводят он-лайн консультирование обучающихся, родителей и преподавателей по вопросам организации образовательного процесса;

- организуют и контролируют выполнение учебного плана;
- вносят изменения (при необходимости) в календарный график реализации учебного процесса, в том числе в организацию учебного процесса на выпускных курсах;
- ежедневно контролируют организацию обратной связи между преподавателями и обучающимися через классных руководителей;
- организуют взаимодействие с участников образовательного процесса через приложение WatsApp и беседы ВК;
- ежедневно контролируют «посещаемость» учебных занятий, организованных в дистанционном режиме;
- контролируют процесс выполнения курсового и дипломного проектирования;
- организуют промежуточную аттестацию и при необходимости государственную;
- контролируют организацию дистанционного обучения на основе отчета преподавателей по подготовке учебных материалов, проведении учебных занятий, выполнении заданий со стороны студентов;
- обеспечивают в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебный план.

3.7. Заведующий УиПП:

- получает авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам;
- ежедневно контролирует проведение учебной и производственной практики по установленному расписанию;
- проводит он-лайн консультирование обучающихся, родителей и преподавателей по вопросам организации учебной и производственной практики;
- организует и контролирует выполнение учебного плана в части учебной и производственной практики;
- организует фиксирование результатов практических занятий в учебных журналах;
- обеспечивает в случае необходимости, внесение изменений в календарный график реализации учебного процесса, в том числе в организацию учебного процесса на выпускных курсах;
- ежедневно контролирует организацию обратной связи между мастерами производственного обучения и обучающимися;
- организует взаимодействие участников образовательного процесса через приложение WatsApp и беседы ВК по реализации практических занятий;
- ежедневно контролируют «посещаемость» учебной и производственной практики, организованной в дистанционном режиме;
- контролирует процесс прохождения практик;

- организует промежуточную аттестацию по учебной и производственной практике и профессиональным модулям;
- контролирует организацию дистанционного обучения на основе отчета мастеров производственного обучения по подготовке учебных материалов, проведении практических занятий, выполнении заданий со стороны студентов.

3.8. Методисты и председатели предметно-цикловых методических комиссий:

- получают авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам;
- ежедневно контролируют наличие и качество учебных материалов, размещенных на сайте колледжа, а также направленных обучающимся через социальные сети и/или электронную почту, иные средства связи;
- проводят он-лайн консультирование преподавателей по вопросам организации образовательного процесса по конкретной специальности/профессии в дистанционном формате;
- контролируют своевременную переработку контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации для проведения экзаменов в дистанционном формате;
- оказывают консультативную помощь преподавателям по подготовке, оформлению, размещению материалов, в том числе по разработке видеоуроков и иных материалов для обучающихся;
- оказывают консультативную помощь преподавателям по организации обратной связи с обучающимися;
- консультируют по определению необходимости переноса сроков занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;
- участвуют в разработке механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов ЭО и ДОТ;

3.9. Преподаватели и мастера п/о:

- получают авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам;
- по необходимости вносят изменения в КТП и ФОС в связи с реализацией курса с использованием ДОТ и ЭО;
- готовят материалы для работы обучающихся в дистанционном режиме в соответствии с расписанием. При этом они вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО;
- направляют ответственному сотруднику материалы для размещения на официальном сайте учреждения за сутки до проведения учебного занятия, сами размещают материалы в электронном виде на платформе дистанционного обучения на базе АНО «Цифровой регион», не менее чем

за час до проведения учебного занятия. Преподаватели до начала учебных занятий размещают учебные материалы в специально организованных беседах в ВКонтакте.

- организуют он-лайн занятия, обратную связь с обучающимися (он-лайн консультации, проверка выполненных работ, ответы на вопросы, оценивание выполненных заданий) с использованием рекомендованных инструментов, определенных Списком инструментов виртуальной коммуникации, утвержденных локальным нормативным актом Техникума;

- ведут учет посещаемости и результаты текущей/промежуточной аттестации, своевременно заносят результаты учета в электронный журнал;

- создают условия для ликвидации академических задолженностей в дистанционном формате, своевременно информируя обучающихся, классных руководителей о наличии академических задолженностей, предоставляя необходимый материал и консультируя по вопросам, вызывающим затруднения у обучающихся;

- ежедневно и/или в соответствии с расписанием направляют отчет председателю ПЦМК об организации работы в дистанционном формате по установленной в Техникуме форме, для анализа проведенной работы и фиксирования в журналах факта проведения учебного занятия в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планом.

3.10. Заведующий учебной частью организует работу:

- по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем обучающихся посредством размещения на официальном сайте Техникума;

- по заполнению журналов учебных занятий;

- по учету выданных часов учебных занятий и консультаций;

3.11. Сотрудники, обеспечивающие сопровождение системной инфраструктуры:

- обеспечивают педагогических сотрудников необходимым оборудованием для организации дистанционного обучения в соотвествии с распоряжениями директора Техникума;

- обеспечивает управление пользователями всех категорий;

- отвечает за хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;

- обеспечивает информационную поддержку учебного процесса;

- обеспечивает взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;

- обеспечивает наличие на сайте актуальных документов и учебных материалов для обучающихся, их родителей (законных представителей);

- обеспечивает размещение и свободный доступ на сайте методических материалов и рекомендаций для педагогических работников по вопросам подготовки учебных материалов и организации дистанционного обучения;

- обеспечивает техническое сопровождение и администрирование сайта;
- обеспечивает свободный доступ обучающихся к учебным материалам;
- обновляет ссылки на интернет-ресурсы.

3.12. Обучающиеся:

- получают авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- присутствуют на занятиях в соответствии с расписанием учебных занятий, изучают материал под руководством преподавателя, получают задания для самостоятельного выполнения;
- каждый учебный день отмечаются в специально созданных беседах ВКонтакте о присутствии на занятиях;
- своевременно изучают учебный материал, предусмотренный рабочей программой для дистанционного обучения;
- предоставляют выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок в соответствии с установленными сроками;
- ликвидируют текущие и академические задолженности (при их наличии) в соответствии с требованиями локальных актов Техникума.
- имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные федеральным и региональным законодательством и локальными актами Техникума, для обучающихся соответствующей формы обучения.
- участвуют в различных мероприятиях воспитательного характера, получают консультативную помощь.
- права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.13. Все участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ имеют право:

- получить доступ к ЭОИС Техникума;
- получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс Техникума.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Техникум вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах обучения (очной, очно-заочной, заочной) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, учебной и производственной практики, самостоятельной работы, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Образовательная деятельность, реализуемая с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Техникума, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

4.3. Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения при освоении программ подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с утвержденными директором Техникума Основными профессиональными образовательными программами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

4.4. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4.5. При обучении с использование ЭО и ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

4.6. При использовании элементов дистанционного обучения Техникум обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ);
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;

- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

4.7. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- справочными системами и ссылками на базы данных;
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическим изданиями.

4.8. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- передача обучающимся Техникума печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях педагогическими работниками Техникума, либо по почте с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

а) открытой информации, если она доступна без авторизации

б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется преподавателями.

4.9. Текущий контроль, промежуточная аттестация (защита лабораторных и практических работ, выполненных с помощью программного обеспечения или другими возможными способами, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса.

Дистанционная оценка текущего контроля, промежуточной аттестации возможна посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы и собеседования.

4.10. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПРИ ВВЕДЕНИИ КАРАНТИНА, ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ ОБЕСПЕЧИВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОПОСРЕДОВАННО (НА РАССТОЯНИИ).

5.1. Директор Техникума на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве

заболевших обучающихся издаёт приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, связанном с необходимостью обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) в Техникуме (группе).

5.2. Объявление о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, связанном с необходимостью обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), размещается в новостной ленте сайта Техникума и на доске объявлений.

5.3. Во время действия ограничительных мероприятий деятельность Техникума осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

5.4. Директор Техникума:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Техникума во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Техникума карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Техникума во время карантина.

5.5. Заместитель директора:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина;
- осуществляет организацию информирования всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников Техникума об организации работы во время карантина, в том числе через сайт Техникума;
- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Техникума;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет контроль за внедрением дистанционных технологий, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

5.6. Мастера производственного обучения и классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в Техникуме (группе) и его сроках;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся во время карантина, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

5.7. Преподаватели организуют образовательную деятельность через следующие формы:

- индивидуальные и групповые консультации обучающихся с применением ДОТ;
- самостоятельную деятельность обучающихся, которая может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет возможность выполнения аналогичного варианта работы).

5.8. Преподаватели согласно расписанию и рабочей программе выдают уроки в следующих формах: чат-занятие, веб-занятие, телеконференции, видеолекции, мультимедиалекции, вебинар, обмен файлами, индивидуальная консультация, интерактивные опросы и др. Также могут использоваться комбинированные формы занятий.

Преподаватели обеспечивают заданиями обучающихся, которые выполняют их с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Объем заданий должен соответствовать календарно-тематическим планам и нормам времени, отведенным на выполнение различных видов самостоятельной работы. Задания разрабатываются преподавателем самостоятельно и должны содержать материалы для изучения темы и материалы для текущей аттестации. Изучение материалов может осуществляться на основании имеющихся в распоряжении студентов учебников из библиотеки техникума, либо с использованием электронно-библиотечных систем или других электронных ресурсов, а также материалов, созданных преподавателем.

5.9. Преподаватель оценивает выполненную работу студентов, оценка выставляется в журнал учебных занятий. Если студент, перешедший на освоение образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, не предоставляет результаты выполненного

задания в установленные сроки, информация о ситуации передается классным руководителям и в учебную часть.

5.10. С целью мониторинга фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся преподаватели ежедневно до 15.00 предоставляют отчет по дистанционному обучению в учебную часть.

5.11. При переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, связанном с необходимостью обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения образовательной программы с последующим перенесением сроков учебного процесса на дополнительный период или уплотнением нагрузки за счет перевода на индивидуальные учебные планы.

5.12. Решением директора Техникума обучающемуся может быть предоставлено академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, на основании личного заявления обучающегося.

5.13. Текущий и промежуточный контроль осуществляется согласно планированию. Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий, фото- и видеоотчеты, on-line-собеседование, on-line-тестирование и др. Формы промежуточного контроля устанавливаются утвержденными Фондами оценочных средств, при этом on-line-собеседование является обязательным.

5.14. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

5.15. В случае отсутствия выполнения задания обучающимся в обозначенные сроки преподаватель (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

5.16. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

5.17. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

5.18. Классные руководители ежедневно, заместители директора не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация при самоизоляции в условиях дистанционного обучения проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет может осуществляться посредством использования фонда оценочных средств (комплексная контрольная работа), выполнения индивидуального проекта или творческой работы.

5.19. Все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания в соответствии с графиком учебного процесса.

5.20. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, ответственность несут родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетние обучающиеся.

5.21. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.22. В случае не сдачи текущей или промежуточной аттестации по уважительным причинам, студент может предоставить объяснения данных причин в устной или письменной форме в учебную часть и сдать аттестацию в индивидуальном порядке в сроки, установленные преподавателем (для текущей аттестации и промежуточной аттестации в форме дифференцированных зачетов и зачетов) или приказом директором Техникума (для промежуточной аттестации в форме экзамена или экзамена квалификационного). Резервные сроки аттестации во время карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) могут устанавливаться в индивидуальном порядке с учетом особенностей ситуации.

5.23. Техникум несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность

- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с реализуемым ФГОС, за качество образования выпускников и выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

- за информирование работников, родителей (законных представителей) и обучающихся об изменениях календарного учебного графика, а также обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации.

6. ФИКСИРОВАНИЕ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЖУРНАЛОВ, ПРОТОКОЛОВ И ВЕДОМОСТЕЙ, ЗАЧЕТНЫХ КНИЖЕК.

6.1. В период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) техникум

организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.

6.2. Фиксирование результатов обучения производится преподавателями в электронных журналах и дублируются в бумажных журналах учебных занятий ответственными сотрудниками учебной части.

6.3. Протоколы промежуточной аттестации заполняются преподавателями (экзаменационной комиссией) в электронном или бумажном виде и в виде сканированных документов направляются в учебную часть с использованием электронной почты в день промежуточной аттестации.

6.4. Зачетные книжки заполняются после окончания санитарно-эпидемиологических мероприятий или по заявлению студента путем передачи в учебную часть с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических мер защиты.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

7.1. Обучение с использованием ЭО и ДОТ осуществляется на принципе добровольного участия обучающихся с ОВЗ и инвалидов на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) при соблюдении рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

7.2. Для организации обучения с применением ЭО и ДОТ инвалидов, обучающихся с ОВЗ Техникум осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте Техникума пространство для обучения с применением ЭО и ДОТ студентов инвалидов и с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях обучения с применением ЭО и ДОТ студентов инвалидов и с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ и инвалидов.

7.3. Студенты-инвалиды и студенты с ОВЗ (родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ), желающие обучаться

(обучать детей) с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Техникум следующие документы:

- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому (индивидуальную программу реабилитации).

7.4. Причинами отказа в обучении с применением ЭО и ДОТ являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- противоречие рекомендациям, содержащимся в индивидуальной программе реабилитации;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

7.5. С учетом технических возможностей рабочее место педагогического работника оснащается соответствующим аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Техникуме.

7.6. Для обеспечения процесса обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения:

- специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений студентов с ОВЗ.

7.7. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студентов с ОВЗ и определяются адаптированной ОПОП. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по курсам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

7.8. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор студентами инвалидами или студентами с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с использованием индивидуального учебного плана.

7.9. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Техникумом традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.10. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы по специальностям СПО.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Рязанской области, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.